

KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR NEPRIIMTINO ELGESIO POLITIKA POLICY FOR ANTI-CORRUPTION AND UNACCEPTABLE CONDUCT

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Ši korupcijos prevencijos ir nepriimtino elgesio politika (toliau – **Politika**) nustato pagrindinius korupcijos prevencijos ir nepriimtino elgesio principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires *AB Artea bankas* (toliau – **Bankas**) ir jos patronuojamosiose įmonėse (toliau – **Grupės įmonės**) (toliau – **Bankas** ir **Grupės įmonės** kartu – **Grupė**), kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas įgyvendinti aukščiausius skaidraus verslo vykdymo standartus.

1.2. Šios Politikos tikslas sukurti vienodą ir gerąją praktiką atitinkančią valdymo sistemą, kuri leistų užtikrinti sąžiningą ir teisingą elgesį santykiuose su Banko ir Grupės įmonių klientais, objektyvių ir nešališkų sprendimų priėmimą, taip pat korupcijai bei nepriimtinajam elgesiui nepalankios aplinkos formavimą, didintų pasitikėjimą Grupės veikla bei skatintų atsakingą verslą.

1.3. Politika parengta atsižvelgiant ir įgyvendinant tarptautinių ir nacionalinių teisės aktų reikalavimus dėl korupcijos prevencijos ir atsakingos veiklos taikymo.

1.4. Politika skirta ir taikoma Bankui ir Grupės įmonėms. Politika įgyvendinama Banko ir Grupės įmonių vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka. Sprendžiant Korupcijos prevencijos ir nepriimtino elgesio politikos klausimus taip pat turi būti vadovaujama Etikos kodeksu, Tiekėjų elgesio kodeksu, Dovanų priėmimo ir teikimo tvarka bei kitais vidaus teisės aktais .

II. NAUDOJAMOS SĄVOKOS

Šioje Politikoje naudojamos sąvokos ir santrumpos:

2.1. **Darbuotojas** – Banke / Grupės įmonėje pagal darbo sutartį, civilinę sutartį samdomas ar kitu pagrindu dirbantis ar einantis pareigas asmuo, įskaitant Banko ir Grupės įmonės valdymo bei priežiūros organų ir komitetų narius.

I. GENERAL PROVISIONS

1.1. This Policy for Anti-Corruption and Unacceptable Conduct (hereinafter referred to as the **Policy**) sets out the main principles and requirements for the prevention of corruption and unacceptable conduct and the guidelines for ensuring their observance in *AB Artea bankas* (hereinafter referred to as the **Bank**) and its subsidiaries (hereinafter referred to as the **Group companies**) (hereinafter the Bank and the Group companies together referred as the **Group**), the implementation of which creates preconditions and conditions for the implementation of the highest standards of transparent business conduct.

1.2. The purpose of this Policy is to create a unified and good practice management system that would ensure fair and equitable treatment of the Bank's and the Group's customers, objective and impartial decisions, as well as the creation of an environment unfavorable to corruption and unacceptable conduct, increase confidence in the Group's performance and promote responsible business

1.3. The policy has been developed considering and implementing the requirements of international and national legislation regarding the anti-corruption and following responsible business practices.

1.4. The Policy is intended for and applied to the Bank and the Group companies. The Policy is implemented in accordance with the procedure established in the internal documents of the Bank and the Group companies. When deciding on the policy of prevention of corruption and unacceptable conduct, the Code of Ethics, the Code of Conduct for Suppliers, the procedure for accepting and providing gifts and other internal legal acts must also be followed.

II. DEFINITIONS

Definitions and abbreviations used in this Policy:

2.1. **Employee** shall mean a person employed or holding an employment or other position with the Bank / Group Company under a labour employment contract, civil contract or on other basis including members of the management and supervisory bodies and committees of the Bank and the Group Company.

2.2. **Dovana** – tai materialinė nauda, kurią dovanoja ar gauna Darbuotojas ar jo giminaitis (artimas asmuo) Darbuotojo vardu, įskaitant, bet kokį neatlygintinai perduotą turtą, daiktą, materialinę nauda, suteiktą paslaugą, nuolaidas, vaišingumą, skolinimą, transporto ir apgyvendinimo paslaugas, maitinimo paslaugas, mokymus ar teisinį pranašumą suteikiančias sąlygas ir panašiai.

2.3. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Darbuotojas atlikdamas savo pareigas ar vykdydamas pavedimą, priima sprendimą ar dalyvauja jį priimant, ar įvykdo pavedimą, ar atlieka kitus veiksmus, kurie susiję (tiesiogiai arba netiesiogiai) ir su jo privačiais interesais.

2.4. **Korupcija** – darbuotojų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar Banko ir Grupės įmonės vidaus dokumentuose, nustatytų elgesio standartų, siekiant asmeninės ar trečiųjų asmenų naudos. Korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms priskiriamas: kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas ir kitos veikos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme.

2.5. **Kronizmas** – draugų ir bičiulių protegavimas ir jų globa naudojantis turimomis pareigomis bei statusu.

2.6. **Nepotizmas** – savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų (įskaitant ir sugyventinių, partnerių), protegavimas ir jų globa naudojantis užimamomis pareigomis bei statusu.

2.7. **Nepriimtinas elgesys** – tai veiksmai ar neveikimas, kuriais yra padaroma arba galėtų būti padaroma žala Bankui / Grupės įmonėms. Nepriimtinas elgesys taip pat apima neetišką elgesį darbe su vadovais, kolegomis ar klientais bei tokias veikas kaip nepotizmas, kronizmas, neteisėta lobistinė veikla, taip pat ir kitas veikas, kurios nepriimtinos korupcinio pobūdžio veikoms, tačiau tokie veiksmai gali sukelti reputacinę ir / ar finansinę žalą Bankui / Grupės įmonėms.

III. ĮSIPAREIGOJIMAI IR PRINCIPAI

3.1. Grupė savo veikloje vadovaujasi nulinės tolerancijos korupcijai principu –netoleruoja jokios šioje Politikoje ir teisės aktuose nustatytos korupcijos ar jos bet kokių formų pasireiškimo ir / ar nepriimtino elgesio ir įsipareigoja imtis prevencinių priemonių, kad būtų užkirstas kelias korupcijai ar jos apraiškoms ir / ar nepriimtinais elgesiui Grupėje bei kovoti su tuo. Nulinės tolerancijos korupcijai principas yra taikomas santykiuose tiek su

2.2. **Gift** shall mean a material benefit given or received by or on behalf of the Employee or a relative of the Employee, including, but not limited to, any gratuitous transfer of property, an object, a material benefit, a service, a discount, a favour, a gratuity, a loan, transport, accommodation, catering, training or a legal advantage, and similar items.

2.3. **Conflict of interest** shall mean a situation when the Employee in the performance of his/her duties or in the execution of an assignment, takes a decision or participates in the taking of a decision or executes an assignment or performs any other action which is also related to his/her private interests (directly or indirectly).

2.4. **Corruption** shall mean the conduct of employees that does not comply with the standards of conduct set forth in legal acts or internal documents of the Bank and the Group company for the personal or third-party benefit. Criminal offences of a corrupt nature include bribery, trading in influence, subornation, abuse of official authority, forgery of documents, fraud, misappropriation or waste of property and other offences as defined in the Law on Prevention of Corruption of the Republic of Lithuania.

2.5. **Cronyism** shall mean the patronage, care of friends and associates using one's duties and status.

2.6. **Nepotism** shall mean the patronage, care of one's family members, relatives and other close persons (including cohabitants, partners) through one's duties and status.

2.7. **Unacceptable conduct** shall mean an act or omission of act that causes or is likely to cause damage to the Bank / Group companies. Unacceptable conduct also includes acts such as unethical behaviour at work with managers, colleagues or customers, nepotism, cronyism, illegal lobbying, as well as other acts which are not of a corrupt nature but may cause reputational and/or financial damage to the Bank / Group's companies.

III. OBLIGATIONS AND PRINCIPLES

3.1. The Group is guided in its activities by the principle of zero tolerance for corruption in their activities –does not tolerate any corruption or any its form and / or unacceptable conduct specified in this Policy and legal acts and undertakes to take preventive measures to prevent and combat corruption or its manifestations and / or unacceptable conduct in the Group. The principle of zero tolerance for corruption applies in relations with both the

viešu, tiek ir su privačiu sektoriumi, įskaitant ir santykius su užsienio valstybės pareigūnais, nepaisant to, ar užsienio valstybėje yra numatyta atsakomybė už korupcinio pobūdžio veiksmus, ar ne.

3.2. Vykdamas veiklą Bankas / Grupės įmonės laikosi visų įstatymų ir kitų Bankui / Grupės įmonėms taikomų teisės aktų, įskaitant korupcijos prevencijos, reikalavimų. Situacijose, kai Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai, įskaitant vidaus teisės aktus, nenustato atitinkamų elgesio normų, Bankas / Grupės įmonės ir jų vadovai ir darbuotojai elgiasi taip, kad jų elgesys atitiktų visuomenėje priimtinius aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

3.3. Grupė tikisi kad panašiomis į šios Politikos nuostatas savo veikloje vadovaujasi ir Grupės įmonių veiklos partneriai, paramos gavėjai/teikėjai, rangovai, Banko / Grupės įmonių vardu veikiantys asmenys, įskaitant konsultantus bei tarpininkus ir kiti tretieji asmenys. Jeigu vykdamas veiklą šiame punkte nurodyti asmenys nesivadovauja etiško ir atsakingo verslo principais bei jų veikla visiškai neatitinka ESG (*ang. Environmental, Social & Governance*) reikalavimų ir / ar šioje Politikoje nurodytų principų laikymosi ir įgyvendinimo, tai Bankas / Grupės įmonės privalo operatyviai įvertinti konkretaus nustatyto Politikos pažeidimo atvejo kritiškumo vertinimą, įvertinant galimą neigiamą įtaką Banko / Grupės interesams bei vertybėms ir priimti sprendimą ar tolimesnis bendradarbiavimas su tokiu asmeniu yra galimas, ar turi būti nutrauktas.

3.4. Bankas / Grupės įmonės turi įdiegti būtinas priemones užtikrinančias, kad jų veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami.

3.5. Banko / Grupės įmonių buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkinės operacijas ir įvykius, griežtai laikantis visų taikytinų teisės aktų ir apskaitos standartų.

3.6. Banko / Grupės įmonių dokumentų apskaita ir priežiūra turi būti tiksli ir teisinga, atliekama griežtai laikantis visų taikytinų teisės aktų. Bankas / Grupės įmonės netoleruoja ir draudžia bet kokius veiksmus, susijusius su originalių dokumentų naikimu, sugadinimu, iškraipymu, klastojimu ar kitokiu poveikiu dokumentams.

3.7. Banko / Grupės įmonės darbuotojai turi vengti Interesų konflikto, kuris gali turėti įtakos nešališkam pareigų ir funkcijų vykdymui ar veiklos plėtrai. Grupėje Interesų konfliktų identifikavimas ir deklaravimas vykdomas vadovaujantis Grupėje įtvirtintais principais ir

public and private sectors, including relations with foreign public officials, whether or not there is liability for acts of a corrupt nature in the foreign state.

3.2. In carrying out its activities, the Bank / Group companies comply with requirements of all laws and other legal acts applicable to the Bank / Group companies including the prevention of corruption. In situations where the Policy, laws or other legal acts and other internal documents of the Bank / Group companies' do not establish appropriate standards of conduct, the Bank / Group companies and their executives and employees behave in a manner that complies with the highest standards of reliability, fairness, honesty and transparency acceptable in society.

3.3. the Group hopes that it should be followed the provisions of this Policy Group companies' business partners, beneficiaries / providers, contractors, persons acting on behalf of the Bank / Group companies, including consultants and intermediaries, and other third parties. If the persons referred to in this item do not follow the principles of ethical and responsible business and their activities do not fully comply with requirements of ESG (Environmental, Social & Governance) and / or the principles and implementation of the principles specified in this Policy, the Bank / Group companies shall assess with reasonable expeditiousness the criticality of identified violation against the Policy and interest and values of the Bank / Group companies and take a reasoned decision if the further business relation with such person to be maintained or terminated.

3.4. The Bank / Group companies must put in place the necessary measures to ensure that their activities and objectives are transparent and clearly declared.

3.5. The accounting of the Bank / Group companies must be accurate, accurately reflect all economic operations and events, in strict compliance with all applicable legal acts and accounting standards.

3.6. The internal document management framework of the Bank / Group companies must be accurate and correct, performed in strict compliance with all applicable legal acts. The Bank / Group companies do not tolerate and prohibit any actions related to the destruction, damage, distortion, forgery or other impact of the original documents.

3.7. Employees of the Bank / Group company must avoid conflicts of interest that may affect the impartial performance of duties and functions or the development of activities. Identification and declaration of conflicts of interest in the Group is performed in accordance

Banke / Grupės įmonėse galiojančiomis taisyklėmis.

3.8. Bankas / Grupės įmonės netoleruoja paramos ir/ar dovanų teikimo/gavimo, kuris gali būti suprastas kaip kyšininkavimas ar kita neteisėta veikla.

3.9. Banke / Grupės įmonėse pirkimai vykdomi laikantis sąžiningumo, skaidrumo, konfidencialumo ir nešališkumo principų, atsižvelgiant į ekonominio naudingumo, Banko / Grupės įmonės veiklos tęstinumo reikalavimus, prekių kokybę ir kainą, tiekėjų patikimumą, parenkant Bankui / Grupės įmonei palankiausią variantą.

3.10. Kai Banke / Grupės įmonėse įgyvendinami projektai, kuriems naudojamos Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšos, Bankas / Grupės įmonės turi užtikrinti efektyvų ir skaidrų tokių lėšų panaudojimą. Bankas / Grupės įmonės netoleruoja neskaidraus Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimo nei Banko / Grupės įmonių viduje, nei, kai žinoma, kad Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšas neskaidriai naudoja Banko / Grupės įmonių verslo partneriai, paramos gavėjai, paslaugų teikėjai, rangovai, Banko / Grupės įmonių vardu veikiantys asmenys, įskaitant konsultantus bei tarpininkus ir kiti tretieji asmenys, turintys santykių su Banku / Grupės įmonėmis.

3.11. Bankas / Grupės įmonės priima ir / ar teikia tik tokias dovanas ir svetingumą, kurie neperžengia įprasto verslo santykių ir skaidrumo standartų. Bankas / Grupė įmonės dovanas teikia ir / ar priima vadovaujantis Grupėje nustatyta dovanų priėmimo ir teikimo tvarka.

3.12. Banke / Grupės įmonėse netoleruojamas nepotizmas ir kronizmas. Banke / Grupės įmonėse darbuotojai įdarbinami sąžiningai pagal aiškias taisykles, atsižvelgiant į Banko / Grupės kandidatų profesinę patirtį, kompetenciją ir nepriekaištingą reputaciją.

IV.POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

4.1. Grupės vadovybė savo elgesiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą, užtikrina kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma užtikrinant tinkamą šios Politikos nuostatų įgyvendinimą. Kiekvieno darbuotojo pareiga – kasdienis Politikos laikymasis, komunikacija ir tinkamo elgesio formavimas.

4.2. Kiekvienas Banko / Grupės skyriaus / departamento ar kitokio struktūrinio padalinio vadovas privalo užtikrinti informacijos sklaidą

with the principles established in the Group and the rules in force in the Bank / Group companies.

3.8. The Bank / Group companies do not tolerate the provision/receipt of donations and/or gifts, which may be understood as bribery or other illegal activities.

3.9. Procurement in the Bank / Group companies is carried out in accordance with the principles of honesty, transparency, confidentiality and impartiality, considering economic efficiency, business continuity requirements of the Bank / Group company, quality and price of goods, reliability of suppliers, choosing the most favourable option for the Bank / Group company.

3.10. When the Bank / Group companies implement projects for which the European Union structural funds are used, the Bank / Group companies must ensure the efficient and transparent use of such funds. The Bank / Group companies do not tolerate non-transparent use of European Union structural funds either within the Bank / Group companies or when it is known that European Union structural funds are used in a non-transparent manner by business partners, aids beneficiaries, service providers, contractors, persons acting on behalf of Bank / Group companies, including consultants and intermediaries and other third parties having relations with the Bank / Group companies.

3.11. The Bank / Group companies accept and / or provide only such gifts and hospitality that do not exceed the standards of normal business relations and transparency. The Bank / Group provides and / or accepts company gifts in accordance with the procedure for receiving and providing of gifts established in the Group.

3.12. Nepotism and cronyism are not tolerated in the Bank / Group companies. Employees of the Bank / Group companies are employed in good faith according to clear rules, taking into account the professional qualifications, competence and an impeccable reputation of the candidates of the Bank / Group companies.

IV. POLICY IMPLEMENTATION, MONITORING AND CONTROL

4.1. The Group's management, through its conduct, forms the standard of conduct provided for in the Policy, ensures that the activities assigned to their responsibilities are carried out by ensuring the proper implementation of the provisions of this Policy. It is the responsibility of each employee to adhere to the Policy on a daily basis, to communicate and to develop appropriate behaviour.

4.2. Each Head of Division / Department or other structural unit of the Bank / Group is obliged to ensure the dissemination of

bei savo elgesiu formuoja numatytą elgesio standartą ir užtikrina kad jo atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma pagal šios Politikos nuostatas. Banke – Atitikties departamentas, o Grupės įmonėse – už korupcijos prevenciją atsakingas ir Grupės įmonės vadovo paskirtas padalinys ar darbuotojas reguliariai atlieka, korupcijos pasireiškimo ir / ar nepriimtino elgesio rizikų, vidaus kontrolės priemonių ir jų efektyvumo analizę, reguliariai teikia Banko valdybai, Grupės įmonėse – įmonių vadovams, ataskaitą ir esant reikalui priemonių planą, nurodant kokių organizacinių, techninių priemonių buvo ar turėtų būti imtasi siekiant pašalinti analizės metu identifikuotus trūkumus.

4.3. Siekdamas užtikrinti Politikos nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, Bankas / Grupės įmonės sudaro tinkamas sąlygas informuoti apie Politikos pažeidimus bei gauti reikiamą su jos vykdymu susijusią informaciją.

4.4. Bankas / Grupės įmonės užtikrina, kad visi galimi Politikos pažeidimai būtų tinkamai išnagrinėti, o juos nagrinėtų įgalioti ir kompetentingi asmenys.

4.5. Nustačius Politikos nuostatų neatitinkančius ar Korupcijos požymių turinčius veiksmus, nedelsiant imamasi drausminamųjų priemonių (įskaitant, bet neapsiribojant nušalinimą nuo einamų pareigų ar funkcijų vykdymo, atšaukimą iš pareigų, atleidimą iš darbo arba sutarties nutraukimą ir pan.), o identifikavus, kad Politikos pažeidimas galimai turi ir nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms.

4.6. Už korupcijos prevencijos mokomosios medžiagos parengimą ir pateikimą visiems Banko / Grupės darbuotojams susipažinimui yra atsakingas Atitikties departamentas.

V. PRANEŠIMAI

5.1. Bankas / Grupės įmonės palaiko darbuotojus, kurie praneša apie galimus Korupcijos, kt. nusikalstamos veiklos, nepriimtino elgesio ir kitus šios Politikos pažeidimus. Apie bet kokius pastebėtus ar įtariamus Politikos nesilaikymo atvejus darbuotojas gali konfidencialiai arba anonimiškai informuoti Banką / Grupės įmones naudodamasis vidiniu konfidencialiu kanalu pranešėjams.

5.2. Banko / Grupės įmonių klientai, partneriai ir kiti suinteresuoti asmenys apie bet kokius esamus ar galimus Politikos pažeidimus gali pranešti Banko interneto svetainėje užpildę

information and by his behaviour forms the intended standard of behaviour and ensures that in the areas of activity assigned to his responsibility, activities are carried out in accordance with the provisions of this Policy. The Compliance Department of the Bank, and in Group companies – the unit or employee responsible for corruption prevention and appointed by the Group company Head, shall regularly carry out analysis of the risks of corruption and / or unacceptable behaviour, internal control measures and their effectiveness, and shall submit to the Management Board of the Bank, or in Group companies – to the heads of the companies, a report and, where necessary, a plan of measures, indicating what organisational, technical measures have been or should be taken to eliminate the deficiencies identified in the analysis.

4.3. In order to ensure the implementation of the provisions of the Policy, prevention of violations, transparency and trust, the Bank / Group companies create appropriate conditions for informing about violations of the Policy and obtaining the necessary information related to its implementation.

4.4. The Bank / Group companies ensure that all possible violations of the Policy are properly investigated by authorized and competent persons.

4.5. Disciplinary action (including, but not limited to, suspension from duties or functions performed, dismissal, dismissal from work or termination of contract, etc.) shall be taken immediately upon detection of actions that do not comply with the provisions of the Policy or show signs of Corruption, and upon identification that a breach of the Policy may have signs of a criminal offence, the competent authorities shall be notified.

4.6. The Compliance Department of the Bank is responsible for preparing and making the anti-corruption training material available to all employees if the Bank / Group.

V. NOTIFICATIONS

5.1. The Bank / Group companies support employees who report possible Corruption, other criminal activity, unacceptable conduct and other violations of this Policy. The employee can inform the Bank / Group companies confidentially or anonymously about any observed or suspected non-compliance using an internal confidential channel for whistleblowers.

5.2. The clients, business partners of the Bank / Group companies and other interested persons may report any current or potential violations of the Policy on the Bank's website in the section

pranešimą skiltyje „Pranešimai apie pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą“.

5.3. Pranešimas apie Politikos pažeidimą Banke / Grupės įmonėse yra vertinamas kaip tinkamas, etiškas ir skatinamas elgesys. Bankas / Grupės įmonės įsipareigoja saugoti darbuotojo anonimiškumą ir kitaip užtikrinti asmens ir informacijos saugumą bei imtis priemonių, kad apie Politikos pažeidimus pranešančius asmenis apsaugotų nuo bet kokių neigiamų pasekmių. Bankas / Grupės įmonės užtikrina visišką konfidencialumą, asmens tapatybės apsaugą, kaip tai numatyta atitinkamuose teisės aktuose.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Politiką ir jos pakeitimus rengia Banko Atitikties departamentas ir teikia ją svarstyti Banko Stebėtojų tarybai, prieš tai gavus Banko valdybos pritarimą. Politika įsigalioja ją patvirtinus Banko Stebėtojų tarybai.

6.2. Už korupcijos prevencijos ir / ar nepriimtino elgesio nustatymo, vertinimo, veiksmingo valdymo ir mažinimo arba prevencijos priemonių rengimą, tvirtinimą ir jų taikymo priežiūrą pagal šią Politiką yra atsakinga Banko valdyba.

6.3. Bankas informaciją apie Politikos įgyvendinimą paveršina tik laikantis imperatyvių teisės aktų reikalavimų ir nepažeisdamas konfidencialumo nuostatų bei asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų.

6.4. Politika yra peržiūrima ir, esant poreikiui, atnaujinama kas 3 (tris) metus arba dažniau jei to reikalauja atitinkami teisės aktai Grupės vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.5. Politika skelbiama viešai Banko interneto svetainėje.

“Reports of violations in accordance with the Law on the protection of whistleblowers of the Republic of Lithuania.

5.3. Reporting a breach of the Policy in the Bank / Group companies is considered appropriate, ethical and incentivised conduct. The Bank / Group companies undertake to protect the anonymity of the employee and otherwise ensure the security of the person and information, and to take measures to protect the persons informing about violations from any negative consequences, and to take measures to protect the persons informing about violations from any negative consequences. The Bank / Group companies ensure full confidentiality and protection of personal identity, as provided for in the relevant legal acts.

VI. FINAL PROVISIONS

6.1. This Policy and its amendments are subject to the approval of the Supervisory Council of the Bank with prior approval of the Bank's Management Board. The Policy enters into force after it's approval by the Supervisory Council.

6.2. The Management Board of the Bank is responsible for the organization of efficient management of corruption prevention and / or unacceptable conduct in the Bank as well as for preparation, approval and supervision of risk mitigation, and other prevention measures in accordance with this Policy.

6.3. The Bank discloses information on the implementation of the Policy only in accordance with the requirements of mandatory legal acts and without violating the provisions on confidentiality and legal protection of personal data.

6.4. The Policy is reviewed and, if necessary, updated every 3 (three) years or more often if required by the relevant legislation in accordance with Group's internal legislation.

6.5. The Policy is published on the Bank's website.